4.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AUTORITÀ URBANA

Struttura presso il capofila	Autorità Urbana di Belluno
Atto di designazione	<p>Per lo svolgimento delle funzioni di Autorità Urbana è stata creata una Unità di progetto all'interno della struttura del Comune di Belluno che risponderà al Dirigente dell'Ambito Risorse e servizi alla persona, quale responsabile dell'AU . La struttura costituita per l'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione è stata formalmente istituita con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 30/05/2023 avente ad oggetto: "Programma Regionale Del Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale "Pr Veneto Fesr 2021 - 2027" Sviluppo Urbano Sostenibile (Dgrv 1832/2021 E 680/2022). Istituzione Unità Di Progetto "Autorità Urbana Di Belluno" - Approvazione" e successivamente modificata con delibera di Giunta comunale n.183 del 18 settembre 2023 con oggetto "Schema di accordo ai sensi art 15 l. 241 del 7 agosto 1990 , tra il comune di Belluno e il comune di Feltre per il funzionamento della struttura organizzativa dell'autorità urbana "Belluno" di cui al programma regionale del fondo europeo di sviluppo regionale 2021-2027 della regione del veneto "pr veneto fesr 2021-2027" e integrazione dell'unità di progetto "autorità urbana Belluno". approvazione . La DGC del 30/05/2023 ha costituito l'Unità di progetto "Autorità Urbana di Belluno" in Staff del Dirigente dell'ambito Risorse e servizi alla persona, come evidenziato nell'organigramma alla pagina seguente.</p>
Responsabile	Dott. Sergio Gallo dirigente dell'Ambito Risorse e servizi alla persona
Contatti	Telefono 0437/913481 Email: sgallo@comune.belluno.it
Referente operativo	Sig.a Paola Coldebella – Funzionario amministrativo – categoria D, del Comune di Feltre in distacco/comando presso il Comune di Belluno
Contatti	Telefono 0439/885226 Email: p.coldebella@comune.feltre.bl.it
Indirizzo AU	Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno (BL)
Contatti AU	PEC AU : belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Personale dello staff permanente della AU					
	Nome Cognome	Funzioni/attività	Categoria - profilo professionale	Tipologia contrattuale	% lavorativa
1.	Sergio Gallo	Incarico nell'A.U.: Responsabile dell'Autorità Urbana Funzioni nell'A.U.: sovrintende e coordina il corretto svolgimento di tutte le funzioni delegate all'A.U., coadiuvato dal personale della AU. In particolare: cura la stipula dei contratti e delle convenzioni per conto dell'Autorità Urbana; è responsabile dei rapporti con l'Autorità di Gestione; sovrintende alle attività di programmazione e di elaborazione della SISUS; sovrintende alla selezione delle operazioni verificandone l'ammissibilità e la rispondenza ai criteri di selezione generali e ai criteri di valutazione specifici definiti per ciascuna Azione della SISUS, la conformità al diritto applicabile, nonché la capacità amministrativa, finanziaria e operativa necessaria per soddisfare le condizioni per il sostegno, assicurando la trasparenza e il principio di non discriminazione, in stretta collaborazione con le strutture regionali e con AVEPA.. Verifica che sia garantito il contributo delle operazioni al conseguimento degli obiettivi, dei risultati specifici e dei target di realizzazione e risultato del PR FESR 2021-2027 e della SISUS. Cura, unitamente ai Comuni dell'Area Urbana, ai partners strategici e ai beneficiari, l'integrazione tra le Azioni relative ai diversi Obiettivi Specifici della SISUS nell'Area Urbana, la loro complementarietà e coerenza con le politiche e gli strumenti di programmazione rilevanti, oltre al loro inserimento negli strumenti di programmazione e pianificazione locale vigenti nell'Area Urbana. E' responsabile dei rapporti con la Consulta dei Comuni e con il Tavolo di Partenariato Urbano.	Dirigente Amministrativo	Lavoratore dipendente – qualifica dirigenziale	20%
2.	Manuela Bassani	Incarico nell'A.U.: supporto al Responsabile dell'Autorità Urbana nello svolgimento delle attività di competenza.	Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali	Dirigente a tempo pieno e determinato del Comune di	20%

				Feltre in convenzione con il Comune di Belluno	
3.	Paola Coldebella	<p>Incarico nell'A.U.: referente operativo e componente di supporto al Responsabile dell'Autorità Urbana Funzioni nell'A.U.: supporta il Responsabile dell'A.U. nelle attività di programmazione della SISUS, di selezione delle operazioni e di istruttoria delle domande di finanziamento, nella gestione dei rapporti con l'AdG e AVEPA, nella definizione di eventuali variazioni alla SISUS e nel coordinamento con le strutture tecniche del Comune e degli altri Comuni dell'area nei vari settori d'intervento e con i beneficiari. Svolge attività amministrativa e di supporto per la selezione delle operazioni, verifica della coerenza delle attività con il PR-FESR e per il corretto funzionamento della Consulta dei Comuni. Supporta il Responsabile dell'A.U. nella realizzazione di incontri periodici con i Comuni dell'A.U. e i beneficiari. Supporta il Responsabile dell'A.U. nella realizzazione di incontri periodici con i Comuni dell'Area Urbana e i beneficiari, nonché nella predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione della SISUS</p> <p>Referente delle attività di programmazione, monitoraggio SISUS e supporto alla rendicontazione (Attività 1/3 par. 4.4.2).</p>	<p>Qualifica: Funzionario Servizi amministrativo-contabili - P.O. Unità organizzativa "Contratti"(Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex categoria D)</p> <p>Competenze: amministrativo-contabili</p>	<p>Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Feltre in comando/distacco presso il Comune di Belluno</p> <p>Comparto Funzioni Locali</p>	17%
4.	Beatrice Sommacal	<p>Incarico nell'A.U.: componente di supporto al Responsabile dell'Autorità Urbana Funzioni nell'A.U.: supporta il Responsabile dell'A.U. nelle attività di elaborazione e aggiornamento dei cronoprogrammi degli inviti, nel monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle operazioni selezionate, nella predisposizione della relazione finale sull'attuazione della SISUS e nel monitoraggio degli indicatori di realizzazione definiti dal PR FESR e dalle Linee Guida SISUS per l'Area Urbana, sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai vari settori comunali, nonché dai partners istituzionali e dai beneficiari (Attività 2 par. 4.4.2).</p>	<p>Funzionario Servizi amministrativo-contabili (Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex categoria D)</p> <p>Competenze: amministrativo-contabili</p>	<p>Dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Feltre in comando/distacco presso il Comune di Belluno</p> <p>Comparto Funzioni Locali</p>	50%

		<p>E' responsabile delle attività di comunicazione per la diffusione delle informazioni relative all'avvio, all'implementazione e ai risultati della SISUS, nel rispetto di quanto previsto nella Strategia di Comunicazione del PR FESR Veneto 2021-2027, sia con riferimento al Tavolo di Partenariato Urbano che alla cittadinanza in generale, principalmente tramite l'organizzazione di incontri, eventi comunicativi, conferenze stampa, definizione di materiale per la comunicazione e l'implementazione e l'aggiornamento di un'apposita web area dedicata alla SISUS sul portale del Comune di Belluno (Attività 4 par. 4.4.2).</p>			
--	--	--	--	--	--

La struttura organizzativa dell'AU, inoltre, si avvale del supporto esterno del **GAL Prealpi e Dolomiti**, sulla base di un contratto di servizio. Tale contratto prevede l'accompagnamento dell'Autorità Urbana di Belluno nelle fasi 2 e 3 ed è stato sottoscritto il 30/06/ 2023. Il termine previsto è il 31 dicembre 2029.